



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Agosto de 2026

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8938232
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8938232 de 2026

Juan Manuel Oyola Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.666.930 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Orientación Virtual a Aprendices ASTIN en la etapa de Bienvenida bienestar al aprendiz. Orientación virtual de acogida para Aprendices de la ficha 3536070 tecnólogos en coordinación de sistemas integrados ASTIN en la etapa de Bienvenida bienestar al aprendiz. Reunión regional mesa de trabajo ASTIN el día 06 de Agosto de 2026	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento	Se atiende personal interesado en participar de la ruta emprendedora para las futuras convocatorias del fondo emprender.	Acta de evidencias de gestión mensual.



	conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Invitación como aliado financiero a evento oportunidades de financiación para empresas sostenibles en el centro cultural comfandi Nelson Garcés Vernaza Se atiende al Señor Daniel Fernández dela Empresa maquilamos Innovations interesado en participar de la ruta emprendedora para las futuras convocatorias de fortalecimiento Empresarial.	
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el informe del mes de AGOSTO en donde se reportan las actividades desarrolladas en el mismo con las respectivas evidencias de ejecución, para ser cargado en la plataforma SECOP 2.	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Apoyar la realización de	Presentación de pitch por parte del	Acta de evidencias de gestión mensual.



	sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	ASTIN en el auditorio de la regional valle	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Presentación de pitch por parte del ASTIN en el auditorio de la regional valle	Acta de evidencias de gestión mensual.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Para el mes de AGOSTO no se programaron acciones para articulación con actores públicos, privados y comunitarios	No aplica para el presente mes.



7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión regional valle Evaluación de proyectos presentados vigencia 2026 Invitación como aliado financiero a evento oportunidades de financiación para empresas sostenibles en el centro cultural comfandi Nelson Garcés Vernaza.	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza revisión de las empresas Fondo Emprender en la plataforma del Fondo Emprender. Se realiza cargue de información contractual y gestión realizada en el DRIVE Regional.	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora,	Presentación de pitch por parte del ASTIN en el auditorio de la regional valle.	Acta de evidencias de gestión mensual.



	según el plan de trabajo acordado.		
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se atiende personal interesado en participar de la ruta emprendedora para las futuras convocatorias del fondo emprender. Se atiende al Señor Daniel Fernández dela Empresa maquilamos Innovations interesado en participar de la ruta emprendedora para las futuras convocatorias de fortalecimiento Empresarial.	Acta de evidencias de gestión mensual.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se cumple con la entrega de evidencias de las obligaciones contractuales.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 13/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 13/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 13/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 13/08/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508258937 expedido por pagos SOI referente al mes de JULIO del año 2026.

Cordialmente,

Firma
Juan Manuel Oyola Vanegas
Contratista
C.C. No. 1.130.666.930 de Cali
Recibí a satisfacción:

CAROLINE PÉREA CABAL
Subdirectora (E) Centro ASTIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8938232 de 2026.